

# GD12 – Transférer des données volumineuses-Utilisation de WeTransfer

Objectif : Transmettre des données volumineuses. Les opérateurs de messagerie électronique limitent le volume des données qui peuvent être transmises. Cette limite varie de 5 Mo à 20 Mo.

C'est pourquoi il faut faire appel à d'autres services – WeTransfer est l'un d'eux. La version gratuite permet de transmettre un volume allant jusqu'à 2Go (soit 2 000 Mo) et la durée de rétention des informations sur leur serveur est limitée à 2 semaines.

## 1 Connexion à WeTransfer

Par votre navigateur – allez sur le site de WeTransfer.

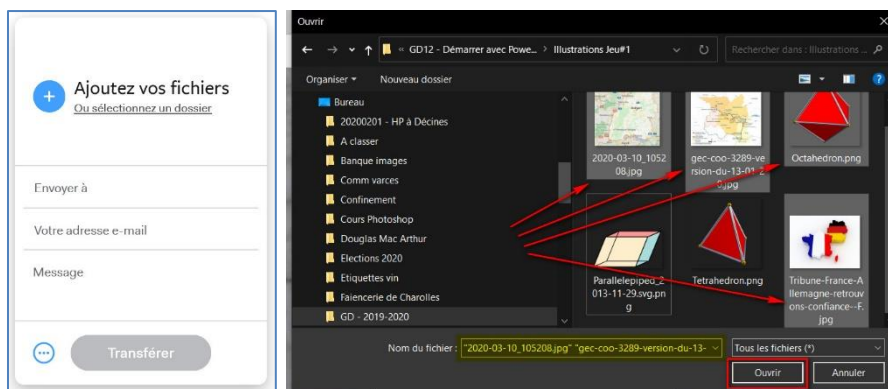
Acceptez les conditions d'utilisation.



## 2 Création du "panier" des documents à transférer.

La fenêtre de gauche vous invite à sélectionner les documents à envoyer.

Un clic sur "+" ouvre votre explorateur Windows. Sélectionnez vos fichiers – ici 4 illustrations (fichiers .jpg et .png).



Les fichiers sélectionnés apparaissent dans la fenêtre.

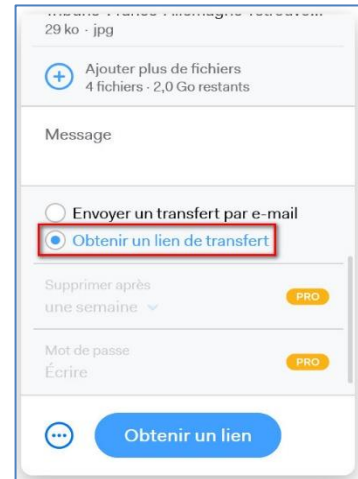
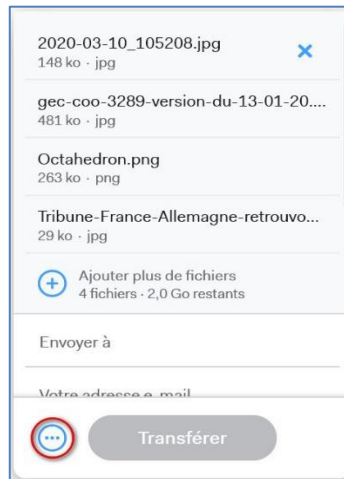
Clic sur "Ouvrir".

Notes :

- La sélection des fichiers se fait avec les techniques habituelles avec l'utilisation de la touche ctrl pour des sélections discontinues.
- Vous pouvez également sélectionner un dossier complet.

La liste des documents mis dans le panier apparaît dans la fenêtre de WeTransfer. À ce moment-là, vous pouvez encore rajouter d'autres fichiers jusqu'à épuisement des 2Go alloués.

Pour transmettre l'information à vos correspondants, vous pouvez choisir "Envoyer ... par e-mail" et entrer l'adresse électronique de vos correspondants ou bien demander de créer un lien Internet que vous communiquerez vous-même à votre liste de distribution.



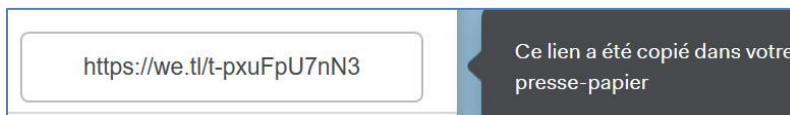
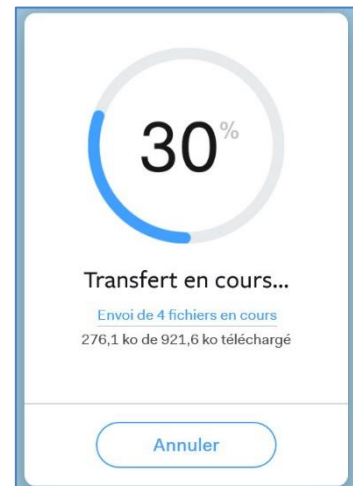
Ici nous avons choisi la création d'un lien.

### 3 Transfert vers le serveur de WeTransfer

Une fois choisie la méthode d'envoi, clic sur "Obtenir un lien".

Le téléchargement commence – la progression est affichée.

Note : La vitesse de transmission vers un serveur externe est beaucoup plus lente que lors d'un chargement en provenance d'un serveur externe. La durée de transmission pourra éventuellement vous sembler longue.



À la fin, la fenêtre affichera le lien qui a été créé. En rappelant qu'il a été copié dans le "presse-papier".

### 4 Liaison avec vos correspondants

Il vous suffira maintenant d'ouvrir votre messagerie et de placer le lien dans la zone de correspondance soit en faisant un simple ctrl+v pour copier l'information déjà placée dans le "presse papier" (voir ci-dessus) ou bien de recopier cette adresse Internet par un copier/coller.

### 5 Ce que fera votre correspondant

Votre correspondant, à la réception de votre message devra télécharger les données depuis le serveur.

Clic sur le lien.

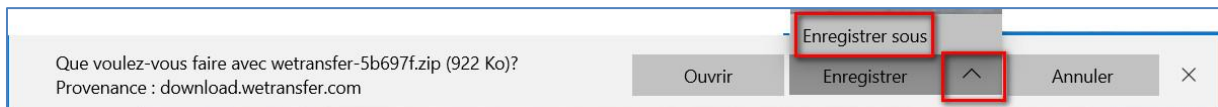
Le processus de téléchargement peut commencer.



Définir l'emplacement où doit être rangé le document téléchargé.

Note :

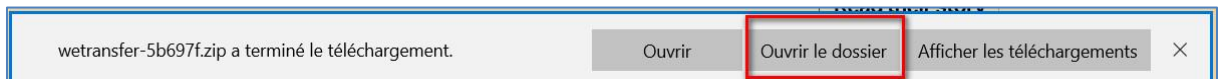
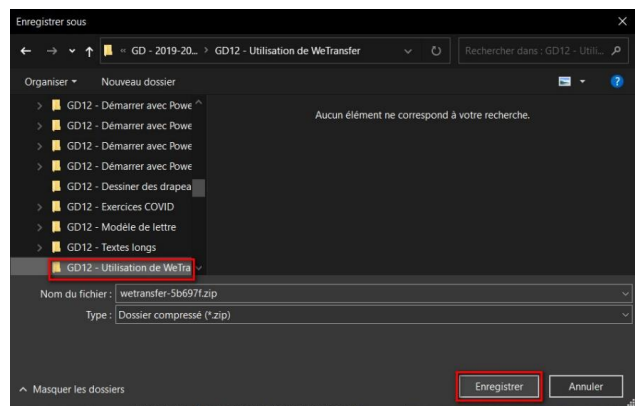
- WeTransfer a créé un fichier compressé (extension type .zip).



Ici, nous avons choisi le dossier d'accueil "GD12 – Utilisation de WeTransfer".

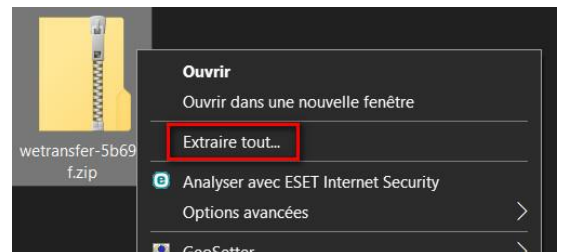
Sur proposition du système, choisissez de préférence "Ouvrir le dossier" puis "Enregistrer". Nous en verrons les avantages plus bas.

Une fois le dossier d'accueil ouvert, le fichier



.zip apparaît avec une icône semblable à celle d'un dossier, mais avec une fermeture éclair (un "zip") par-dessus.

Clic droit sur l'icône puis sélectionner "Extraire tout" de préférence à "Ouvrir".



Valider "Extraire" ; noter qu'il n'est plus nécessaire de modifier l'emplacement du dossier.

Le système "décompresse" le fichier .zip et crée un dossier du même nom dans le même emplacement.



L'ouverture de ce dossier contient bien les 4 illustrations sélectionnées au départ.

Note : "Extraire tout" permet d'obtenir – dans l'explorateur Windows - les vignettes des fichiers décompressés ; ce qui les rend facilement identifiables. "Ouvrir" ne le permet pas dans tous les cas.

## 6 Terminer

Le fichier compressé .zip peut maintenant être supprimé définitivement.